

**Pan/i/
Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta
Przewodniczący Zarządu Związku
Jednostki Samorządu Terytorialnego
wszystkie**

Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach informuje, iż w dniach **23-24 maja 2011 r.** organizuje szkolenie dla skarbników oraz pracowników służb finansowych j.s.t. na temat **„Rachunkowość wykonania budżetu oraz urzędów jednostek samorządu terytorialnego w 2011 r.”:**

Tematyka obejmować będzie:

1. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych wg ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 r. – tryb opracowywania planów finansowych, dokonywania zmian, dokonywania wydatków i zaciągania zobowiązań.
2. Zasady rachunkowości budżetowej wg ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i Rozporządzeń Ministra Finansów.
3. Polityka rachunkowości – co powinna regulować, jakich uproszczeń nie powinna określać, dostosowanie do zmian obowiązujących od 1 stycznia 2011 r.
4. Księgi rachunkowe jednostek, wyodrębnienie ksiąg dla potrzeb ewidencji zdarzeń związanych z realizacją zadań współfinansowanych ze środków europejskich.
5. Ewidencja wykonania budżetu w 2011 r. wg Rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r.
 - a) Ewidencja środków pieniężnych,
 - b) Ewidencja kredytów i pożyczek,
 - c) Ewidencja rozliczeń z budżetami i jednostkami,
 - d) Ewidencja dochodów i wydatków oraz wyniku wykonania budżetu.
6. Ewidencja zdarzeń w księgach Urzędu:
 - a) Ewidencja środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych – subkonto dochodów i subkonto wydatków, wspólne i odrębne rachunki bankowe.
 - b) Ewidencja rozrachunków i rozliczeń w tym rozliczeń z budżetem.
 - c) Ewidencja aktywów trwałych i środków trwałych w budowie.
 - d) Ewidencja dochodów realizowanych na rzecz innych budżetów (konto 225 czy 720).
 - e) Ewidencja kosztów na kontach zespołu 4 (konta 400 – 409).
 - f) Ewidencja przychodów z tytułu dochodów budżetowych – konto 720 czy 750?
 - g) Ewidencja podatków i opłat jako integralna część ewidencji księgowej Urzędu.
7. Ewidencja odsetek od należności przypisanych, a niewpłaconych.
8. Ewidencja na kontach pozabilansowych (plan, zaangażowanie, wydatki strukturalne).
9. Ewidencja księgowa a sprawozdawczość budżetowa w 2011 r.
10. Bilans skonsolidowany za 2010 r.
11. Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, sprawozdawczości i inwentaryzacji.

Szkolenie odbędzie się w ośrodku "Cztery Wiatry" w Korytnicy gmina Szydłów. Początek szkolenia 23 maja 2011 r. o godz. **10³⁰** planowane zakończenie 24 maja 2011 r. około godz. **14⁰⁰**.

Wykłady poprowadzi Główny Inspektor Kontroli RIO w Kielcach Pan **Damian Grzelka**.

Ogólny koszt szkolenia 329 zł od osoby z tego 80 zł należy wpłacić na konto RIO w NBP O/O Kielce 08 1010 1238 0844 5922 3100 0000 **w terminie do 17 maja 2011 r.** /zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania miejsc/. Na pozostałą kwotę tj. 249 zł dla osób korzystających z posiłków i noclegu wystawione będą faktury przez Ośrodek „Cztery Wiatry”. Kwotę tą będzie można wpłacić na miejscu w kasie ośrodka lub przełać na konto Firma Handlowa „Jezierski” Korytnica 28-225 Korytnica Nr konta 76 9431 0005 2001 0007 9383 0001 Bank Spółdzielczy w Staszowie

Zainteresowanych szkoleniem prosimy o **niezwłoczne przesłanie załączonej "Karty zgłoszenia"** na adres RIO lub przesłanie faxem na numer 344-59-01 wraz z dokumentem wpłaty 80 zł na w/w konto RIO w terminie **do 17.05.2010 r.**

Regionalna Izba Obrachunkowa zapewnia dojazd do w/w ośrodka z dworca PKS w Kielcach ze stanowiska dla wysiadających przy ul. Czarnowskiej w dniu 23 maja o godz. 9⁰⁰ oraz powrót do Kielc po zakończeniu szkolenia tj. 24 maja około godz. 14⁰⁰.

Rezygnację ze szkolenia przyjmujemy telefonicznie nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia. Po tym terminie koszty nie będą zwracane. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty(80 zł) za udział

Podpisał
Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej
Henryk Rzepa

jednostka samorządu terytorialnego

miejsowość data

KARTA ZGŁOSZENIA

Zgłaszam udział w szkoleniu w dniach **-23-24 maja 2011** następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Akceptacja korzystania z dojazdu autokarem Tak/nie	Nocleg tak/nie	Stanowisko	Nr telefonu z wew.

Należność w wysokościzł x osób = zł przekazemy do dnia rozpoczęcia szkolenia na wasze konto w **NBP O/Kielce Nr 08 1010 1238 0844 5922 3100 0000**

.....
Przewodniczący Zarządu/Główny Księgowy

UWAGA! Przesłanie Kart Zgłoszenia traktujemy jako deklarację uczestnictwa w szkoleniu. Bardzo prosimy o wypełnienie kolumny dotyczącej korzystania z noclegu i dojazdu autokarem.

jednostka samorządu terytorialnego

miejsowość data

KARTA ZGŁOSZENIA

Zgłaszam udział w szkoleniu w dniach **-23-24 maja 2011** następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Akceptacja korzystania z dojazdu autokarem Tak/nie	Nocleg tak/nie	Stanowisko	Nr telefonu z wew.

Należność w wysokościzł x osób = zł przekazemy do dnia rozpoczęcia szkolenia na wasze konto w **NBP O/Kielce Nr 08 1010 1238 0844 5922 3100 0000**

.....
Przewodniczący Zarządu/Główny Księgowy

UWAGA! Przesłanie Kart Zgłoszenia traktujemy jako deklarację uczestnictwa w szkoleniu. Bardzo prosimy o wypełnienie kolumny dotyczącej korzystania z noclegu i dojazdu autokarem.