

Kielce, dnia 14 grudnia 2011 r.

WAIII-24/5442/11

Pan/Pani
Przewodniczący Zarządu
Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta
Kierownik/Dyrektor jednostki/zakładu budżet.

Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach informuje, iż organizuje szkolenia dla Skarbników, Głównych księgowych oraz pracowników służb finansowo-księgowych Urzędów, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych na temat **„Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2011 rok”**.

Szkolenia odbędą się w Ośrodku Szkoleniowym „Cztery Wiatry” w Korytnicy, gm. Szydłów w następujących terminach:

- ✓ **23 – 24 stycznia 2012 roku** – szkolenie dla pracowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- ✓ **26 - 27 stycznia 2012 roku** – szkolenie dla pracowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- ✓ **2 – 3 lutego 2012 roku** szkolenie dla pracowników Urzędów jednostek samorządu terytorialnego.

Niniejszym zwracam się z prośbą o przekazanie informacji o organizowanym przez Izbę szkoleniu do podległych jednostek.

Tematyka obejmować będzie:

1. Procedura i terminy zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdań.
2. Zasady rachunkowości oraz ich praktyczne stosowanie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz procedurze zamknięcia i otwarcia ksiąg rachunkowych.
3. Polityka rachunkowości oraz jej wpływ na zamknięcie i otwarcie ksiąg, typowe błędy w przyjętych zasadach rachunkowości skutkujące nieprawidłowościami w sprawozdaniach budżetowych i finansowych.
4. Inwentaryzacja jako ważny etap w procedurze bilansowej mający na celu ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów – metody inwentaryzacji, terminy przeprowadzania, sposób dokumentowania i rozliczania.
5. Ujęcie wszystkich operacji gospodarczych na kontach bilansowych i pozabilansowych, w tym osiągniętych przychodów i kosztów.
6. Ewidencja otrzymanych i udzielonych dotacji.
7. Wycena poszczególnych składników aktywów i pasywów.
8. Aktualizacja należności – naliczanie i ewidencja odpisów aktualizujących wartość należności.
9. Ewidencja odsetek od należności i zobowiązań.

10. Ewidencja środków europejskich w samorządowych jednostkach i organizacja rachunkowości realizowanych projektów.
11. Ustalenie wyniku finansowego, dokonanie przeksięgowień, zamknięcie kont (bilansowych i pozabilansowych).
12. Sprawozdania finansowe za 2011 rok – omówienie nowych wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) zestawienie zmian w funduszu.
13. Sporządzenie sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych.
14. Najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w zakresie rachunkowości.
15. Zmiany w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – obowiązujące od 11 lutego 2012 roku.
16. Zmiany w prowadzeniu ksiąg rachunkowych w 2012 roku wynikające z projektowanej zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku.
17. Pytania, konsultacje.

Na szkoleniu w dniach 2 – 3 lutego 2012 roku zostaną również omówione zagadnienia dotyczące ewidencji wykonania budżetu, sporządzenia bilansu z wykonania budżetu oraz sporządzenia łącznych sprawozdań finansowych.

Wykłady poprowadzi Główny Inspektor Kontroli RIO w Kielcach Pan Damian Grzelka.

Koszt za organizację szkolenia w wysokości 100,00 zł od osoby będzie płatny po szkoleniu na rachunek bankowy RIO Kielce na podstawie wystawionych przez Izbę rachunków.

Należność za pobyt z wyżywieniem w wysokości 259,00 zł od osoby będzie płatne na rachunek Ośrodka Cztery Wiatry w Korytnicy na podstawie wystawionych na miejscu faktur.

Zainteresowanych szkoleniem prosimy o **niezwłoczne przesłanie załączonej "Karty zgłoszenia"** na adres RIO lub przesłanie faxem na numer 41-344-59-01 w terminie do 5 stycznia 2012 r. (z uwagi na ograniczoną ilość miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń).

Regionalna Izba Obrachunkowa zapewnia dojazd do w/w ośrodka z dworca PKS w Kielcach ze stanowiska dla wysiadających przy ul. Czarnowskiej w pierwszym dniu szkolenia o godz. 9⁰⁰ oraz powrót do Kielc po zakończeniu szkolenia.

Rezygnację ze szkolenia przyjmujemy pisemnie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Brak pisemnej rezygnacji w przypadku nieobecności lub rezygnacja dokonana po w/w terminie powodują konieczność obciążenia jednostki rachunkiem wystawianym przez Izbę na kwotę 100 zł od zgłoszonej osoby.

Prosimy o czytelne wypełnienie załączonej karty zgłoszenia, zaznaczenie wybranego terminu oraz korzystania z noclegu i dowozu z Kielc.

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Kielcach
mgr Henryk Rzepa