

Kielce, dnia 4 stycznia 2013 r.

WAIII-43/2013

*Szanowni Państwo
Przewodniczący Zarządu
Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci
Kierownicy/Dyrektorzy jednostek/zakładów budżet.*

Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach informuje, iż organizuje szkolenia dla Skarbników, Głównych księgowych oraz pracowników służb finansowo-księgowych Urzędów, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych na temat „**Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2012 rok**”.

Szkolenia odbędą się w Hotelu „Łysogóry” w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 78, w godz. 9³⁰ - 14³⁰ w następujących terminach:

- ✓ **5 lutego 2013 roku** – szkolenie dla Skarbników i pracowników Urzędów jednostek samorządu terytorialnego,
- ✓ **11 lutego 2013 roku** – szkolenie dla pracowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- ✓ **15 lutego 2013 roku** – szkolenie dla pracowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z terminami, etapami i zasadami zamknięcia ksiąg rachunkowych w samorządowych jednostkach i zakładach budżetowych w tym w urzędach gmin, miast, starostwach powiatowych za 2012 rok z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (po nowelizacji z dnia 19 stycznia 2012 r., która ma wpływ na sporządzenie sprawozdań finansowych za 2012 rok.).

Wykłady poprowadzi Pan Damian Grzelka - Główny Inspektor Kontroli RIO w Kielcach.

Tematyka obejmować będzie:

1. Wpływ zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 roku na zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych.
2. Procedura i terminy zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdań.
3. Zasady rachunkowości oraz ich praktyczne stosowanie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz procedurze zamknięcia i otwarcia ksiąg rachunkowych.
4. Inwentaryzacja jako ważny etap w procedurze bilansowej mający na celu ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów – metody inwentaryzacji, terminy przeprowadzania, sposób dokumentowania i rozliczania. Ewidencja księgowa rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych. Przykłady przypadków naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.

5. Ewidencja przychodów i kosztów a ewidencja dochodów i wydatków, ujęcie wszystkich operacji gospodarczych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
6. Ewidencja otrzymanych i udzielonych dotacji. Ewidencja zdarzeń na koncie 224 – saldo Wn i Ma tego konta i jego prezentacja w bilansie.
7. Wycena poszczególnych składników aktywów i pasywów. Amortyzacja w jednostkach i zakładach budżetowych.
8. Aktualizacja należności – naliczanie i ewidencja odpisów aktualizujących wartość należności.
9. Ewidencja odsetek od należności i zobowiązań.
10. Ewidencja środków europejskich w samorządowych jednostkach i organizacja rachunkowości realizowanych projektów.
11. Ustalenie wyniku finansowego, dokonanie przeksięgowania, zamknięcie kont (bilansowych i pozabilansowych).
12. Sprawozdania finansowe za 2012 rok – omówienie nowych wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - ✓ bilans,
 - ✓ rachunek zysków i strat (w szczególności powiązanie z kontami 720, 750 oraz 760),
 - ✓ zestawienie zmian w funduszu.
13. Ewidencja na koncie 976 i przekazanie danych do wyłączeń w łącznych sprawozdaniach finansowych.
14. Ewidencja rozliczeń w pomocy społecznej m.in. z tytułu pieczy zastępczej.
15. Najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w zakresie sprawozdań finansowych.
16. Pytania, konsultacje.

Na szkoleniu dla Skarbników w dniu 5 lutego 2013 roku zostaną również omówione zagadnienia dotyczące bilansu z wykonania budżetu – zasady sporządzania, ewidencja operacji w księgach budżetu i ich wpływ na bilans z wykonania budżetu oraz sporządzenia łącznych sprawozdań finansowych – zasady sporządzania, dokonywanie wyłączeń.

Ogólny koszt w wysokości 100 zł/uczestnika, należy wpłacić na rachunek bankowy Izby na podstawie wystawionego rachunku.

Zainteresowanych szkoleniem prosimy o **niezwłoczne przesłanie załączonej "Karty zgłoszenia"** na adres RIO lub przesłanie faxem na numer 41-344-59-01 w terminie do 25 stycznia 2013 r. (z uwagi na ograniczoną ilość miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń).

Rezygnację ze szkolenia przyjmujemy pisemnie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Brak pisemnej rezygnacji w przypadku nieobecności lub rezygnacja dokonana po w/w terminie powodują konieczność obciążenia jednostki rachunkiem wystawianym przez Izbę na kwotę 100 zł od osoby.

Prosimy o czytelne wypełnienie załączonej karty zgłoszenia i czytelne zaznaczenie wybranego terminu.

Niniejszym zwracam się z prośbą o przekazanie informacji o organizowanym przez Izbę Szkoleniu do podległych jednostek.

PREZES
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Kielcach
mgr Henryk Rzepa